

## 地方独立行政法人名張市立病院人事給与システム構築業務仕様書

### 1. 件名

地方独立行政法人名張市立病院人事給与システム構築

### 2. 目的

名張市立病院及び名張市立看護専門学校は、令和7年10月1日に地方独立行政法人名張市立病院（以下「法人」という。）への移行を予定しており、職員の人事給与については法人が事務を行う必要がある。

そのため、人事給与システム（以下「本システム」という。）を導入し、人事管理、給与計算等の事務について、適正かつ効率的な処理を図ることを目的とする。

### 3. 基本条件

- (1) 令和7年9月30日までに本システムを稼働し、同年10月1日から運用を開始すること。ただし、稼働前に1か月以上の運用テスト期間を設けること。
- (2) 本システムは、市立病院事務系ネットワーク内に構築すること。なお、同ネットワークは、令和6年度及び7年度に別途実施する「名張市立病院事務系ネットワーク構築業務」により構築されるため、本業務は、事務系ネットワークの構築のスケジュールと歩調を合わせることにし、次のスケジュール例に沿って進めること。

	令和6年度					令和7年度						
	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
人事給与システム構築		プロポーザル	契約締結					導入作業				
										運用テスト		
事務系ネットワーク構築		契約締結		ネットワーク工事・機器導入								

#### ※（参考）別途構築される事務系ネットワーク及びサーバの仕様

サーバ機器	PRIMERGY RX2540 M7 (2.5インチHDD/SSD×16) (富士通)
システム	Windows Server 2022 Standard (16コア)
メモリ	16GB
ストレージ	HDD 600GB
アクセスポイント	SR-M630AP1 (富士通)
ファイアウォール	Fortigate80F (富士通)
サーバラック	19インチ (42U)

- (3) 受注者は、契約締結後速やかに、導入までのスケジュール及び工程を示した工程表を作成して発注者へ提出すること。
- (4) 機密情報の保護及び十分なサイバーセキュリティ対策がとられていること。
- (5) 人事給与業務が未経験の職員であってもシステムを扱えるよう、ユーザビリティが高く、サポート体制が充実していること。
- (6) 本システムの稼働前に職員に対する操作研修を行うこと。
- (7) ハードウェア及びソフトウェアの保守は別途委託するものとする。ただし、本業務のプロポーザル方式実施要領に基づき、5年間の保守費用の見積り額は選定時の評価基準に含むものとする。

- (8) 本システムの機能は、パッケージとなる標準機能を基本とし、カスタマイズは発注者と協議の上で最小限となるよう努めること。

#### 4. ハードウェア（サーバ機器）要件

##### (1) 設置場所

本システムを構成するサーバ機器、バックアップストレージ及び無停電電源装置の設置場所は、市立病院医療情報室内の事務系ネットワークサーバ機器が格納されるサーバラックとし、サーバ機器はラックマウント型を基本とする

##### (2) 性能

「3. 基本条件」で示した事務系ネットワークのサーバ機器へ接続し、遅滞なく稼働する性能を有すること。また、本稼働から最低5年以上のデータ増加に対応できるディスク容量を有すること。

##### 【参考】職員数

	正規職員	会計年度任用職員	合計
市立病院	約250人	約100人	約350人
市立看護専門学校	約10人	約5人	約15人

##### (3) バックアップ等

非常時の電源喪失やネットワークの断線に備え、必要なバックアップ機能及び無停電電源装置を有すること。バックアップの方法は受注者の提案によるものとし、必要に応じて本システムのサーバ機器を格納するサーバラックを利用できるものとする。

##### (4) その他接続に関する事項

コンソールユニットはサーバラック内に設置されたものを用いるものとし、KVMケーブルは、富士通製「PY-CBKCU02 (USB接続3m長)」を標準とし、受注者が調達するものとする。また、サーバ機器、バックアップ機器及び無停電電源装置は、サーバラック42ユニット中概ね4ユニット以内に収めるものとする。

#### 5. クライアント端末

- (1) 本システムを利用するクライアント端末は発注者が用意するものとし、受注者による調達は不要とする。

- (2) クライアント端末の設置場所は、市立病院（3台）とし、事務系ネットワークのアクセスポイントと無線通信を行うものとする。

- (3) クライアント端末の仕様は、次のとおりとする。

形状	ノート型パソコン
CPU	インテルCore i7-1355U
メモリ	16GB
ストレージ	SSD 512GB
OS	Windows11 Pro 64bit
モニター	15.6型ワイド(1920×1080)
ソフトウェア	Microsoft office Home and Business 2021
ブラウザ	Microsoft Edge及びGoogle Chrome
プリンタ	両面印刷可能カラー複合機

- (4) 受注者は、発注者がクライアント端末を更新した際は、更新作業等に協力するものとする。

## 6. システム機能要件

法人の人事給与制度は、おおよそ地方公務員法並びに名張市の条例及び規則による現行の名張市の制度を引き継ぐことを予定している。よって、本システムは、国家公務員の取扱いに準拠した標準的な地方公務員の人事給与関係制度に基づく事務及び法人化に伴い新たに発生する雇用保険等に係る事務を効率的に行うことができる機能を有することが要件であり、その具体的な内容は、別紙「システム機能仕様書」のとおりである。

## 7. システム保守要件

システムの保守は、ハードウェア及びソフトウェアを対象とし、問い合わせ対応等のサポートを含むものとする。なお、ハードウェアの故障等によりシステムの利用に障害が発生した場合は、迅速に復旧できる体制を構築し、概ね24時間以内に業務再開が図れるよう努めること。

## 8. 成果物の納品

### (1) 期限

令和7年9月30日

### (2) 成果物

- ・ハードウェア及びソフトウェア一式
- ・本システムに係る要件定義書及び仕様書一式（システム設計書等、秘密保持の観点で納品できないものを除く。）
- ・本システムの構築、データ移行、導入テストに係る結果報告書一式
- ・本システムの運用及び操作マニュアル
- ・業務完了届（任意の様式）