

名張市立病院スマートフォン導入及び貸借事業者選考実施要領

1 趣旨

名張市立病院内において、既存の電話交換機を介しスマートフォンでの内線通話を可能にするシステムの構築、及びスマートフォンの貸借を実施する。チャットアプリ等の活用やナースコール等の外部機器との連携により、院内コミュニケーションの質の向上のほか、意思決定の迅速化など、業務効率の向上を目的とする。

2 業務の概要

(1) 件名

名張市立病院スマートフォン導入及び貸借

(2) 業務場所

名張市 百合が丘西1番町178番地 地内 (名張市立病院)

(3) 資料の配布

本調達における関連資料は、事務局で直接交付、又は名張市立病院ホームページよりダウンロードすることとする。

(4) 契約期間

- ・準備期間 令和7年6月30日まで
- ・貸借期間 令和7年7月1日～令和10年6月30日(3年間)

(5) 業務内容

調達サービス・数量

スマートフォン、付属品の貸借、及び携帯電話事業者の回線一式 270台

固定通信、移動体通信の融合サービス(以下FMCサービスという。)の提供、及び導入に関わる機器、構築等

チャットアプリなどのコミュニケーションツール 270ID

MDMの提

クラウド電話帳サービスの提供 270ID

スマートフォンの管理を行うための供 270ID

スマートフォンの初期設定及び導入後の管理体制

(6) 予算 35,000,000円(初期費用及び3年間の月額利用料の合計額)

既設電話交換機の改修等が必要な場合は、その見積については、当院が指定する既設電話交換機の保守を担当するメーカー代理店より取得し、初期費用に含めて提示すること。当該改修等の関連工事は、当院が別途契約するものとする。(上限額:1,430,000円)

ナースコール連携については、仕様(別紙)に基づき、初期費用とランニングコストを、見積書に明示すること。この価格は導入部と合算し、プロポーザルの価格評価に反映するが、「予算」には含まないものとする

3 企画提案について

(1) 名称

「名張市立病院スマートフォン導入及び貸借」

(2) 発注者及び事務局

ア 発注者 名張市立病院

イ 事務局 名張市立病院 事務局 総務企画室

TEL 0595-61-1100
FAX 0595-64-7999
URL <https://nabari-city-hospital.jp/>
e-mail hp-somu@city.nabari.lg.jp

4 参加資格要件等

- (1) 名張市入札参加資格者名簿に「通信機器」の登録がされていること。
- (2) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
- (3) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく会社更生手続開始若しくは更生手続開始の申立てがなされている場合又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始若しくは再生手続開始の申立てがなされている場合にあつては、一般競争入札参加資格の再審査に係る認定を受けていること。
- (4) 名張市建設工事等資格停止措置要領(平成7年告示第48号)に基づく資格停止措置を受けていないこと。
- (5) 名張市公募型プロポーザル方式実施指針(平成21年8月1日制定)第10条第2項に記載する対象業務等の特性に応じて必要と認める事項
- (6) 東海(愛知・岐阜・三重)又は関西(奈良・大阪・京都・滋賀)に、本店、支店又は営業所を有していること。
- (7) 公募日以前5年間で、東海(愛知・岐阜・三重)又は関西(奈良・大阪・京都・滋賀)の病院において、200台以上のスマートフォンの導入及び賃貸借の受託実績があること。

5 提出書類および提出部数

(1) 参加意思表示に関するもの

- ア 提出書類 … 参加申込書(様式第1号)1部
- イ 提出期限 … 令和7年2月20日午後5時まで(土、日、祝日を除く)
- ウ 提出場所 … 名張市立病院 総務企画室
- エ 提出方法 … 直接持参に限る。

(2) 企画提案に関するもの

- ア 提出書類 … 企画提案書(様式第5号) … 代表者印押印のもの1部、写しを10部
 - イ 提出期限 … 令和7年3月4日午後5時まで(土、日、祝日を除く)
 - ウ 提出場所 … 名張市立病院 総務企画室
 - エ 提出方法 … 直接持参に限る。
※同提案書をPDF形式としたものをCD-Rに記録し、提出すること。
- オ 作成方法
- ① 提案書は、指定様式A4横書きとする。
 - ② 印刷方法：A4サイズ(横)にカラーで両面印刷すること。
(上綴じで簡易製本し、提出すること。)
 - ③ 記載内容：別紙「名張市立病院スマートフォン導入及び賃貸借企画提案評価項目一覧表」の評価項目の内容に沿って提案すること。

(3) 見積書に関するもの

- ア 提出書類 … 見積書(様式第6-1号、6-2号)
- イ 提出期限 … 令和7年3月4日午後5時まで(土、日、祝日を除く)
- ウ 提出部数 … 代表者印押印のもの1部(封入封緘押印のこと)提出者が代理人の場合は、代理人欄に記名押印すること。
- エ 提出先 … 名張市立病院 総務企画室

オ 提出方法 …… 直接持参に限る

(4) 質問の受付および回答

(参加資格要件に関すること)

ア 質疑方法・期間 令和7年2月10日から令和7年2月14日午後5時までに、質問内容を簡素にまとめ電子

メールにて、名張市立病院 総務企画室 (hp-somu@city.nabari.lg.jp) まで送信して下さい。

イ 回答方法 令和7年2月17日に、名張市立病院ホームページで公開します。

(企画提案に関すること)

ア 質疑方法・期間 令和7年2月10日から令和7年2月24日午後5時までに、所定の質問用紙(様式2)に質問内容を簡素にまとめ電子メールにて、名張市立病院 総務企画室

(hp-somu@city.nabari.lg.jp) まで送信して下さい。

イ 回答方法 令和7年2月28日までに、名張市立病院ホームページで公開します。

6 提案書の審査等に関する事項

(1) 一次審査について

参加資格審査に加え、失格事項に該当がないか審査を行う。

(2) 提案の審査及び評価方法

落札者の選考にあたっては、名張市立病院スマートフォン導入及び貸借選定委員会において、企画提案書、プレゼンテーション等回と s z を落札者決定基準に則り、評価を行う。

(3) プレゼンテーションの実施について

企画提案書記載内容について評価するためプレゼンテーションを下記の日程で実施する。1 入札者あたりの説明は 30 分以内、質疑応答は 10 分以内とする。プレゼンテーションの参加人数は 5 名程度までとする。

日 時 令和7年3月13日午後

場 所 名張市立病院1階 第一会議室

プレゼンテーション用の資料は企画提案書の抜粋版でも可とする。(ただし、提出した企画提案書への追加及び修正は認めない。)

※プレゼンテーションの説明に必要となる機材のうち、プロジェクター及びスクリーンは、名張市において準備するが、その他必要とする機材については、企画提案者が手配すること。

7 選考について

(1) 提案内容の評価

ア 審査委員会において、提案内容を評価点数表に基づき評価し、評価点の最も高かった事業者を最優先交渉権者として選考する。

イ また、2番目に評価点の高かった事業者を次順位交渉権者とする。

(2) 落札者

落札者は、市と貸借契約を締結し、業務を実施する。

(3) 契約について

ア 貸借借委託に関する契約

貸借借契約については、落札者と締結するものとする。

契約条件…名張市入札参加資格者名簿に対象業種の登録がされていること又は、保守契約締結までに名張市入札参加資格者名簿に登録することができる事業者。

(4) 落札者の通知について

結果については、令和7年3月中旬に提案全社に対し郵送で通知した後、名張立市立病院ホームページにて公開する。

8 その他

- (1) 企画提案内容がそのまま契約内容となるものではなく、具体的な契約内容及び委託金額は、当病院との交渉で決定する。
- (2) 企画提案書の作成・提出、ヒアリングの参加等一切の経費は、事業者の負担とする。
- (3) 参加表明書提出後、参加を辞退する場合は、参加辞退届（様式2）を提出すること。
- (4) 提案は1つしか行うことができない。
- (5) 企画提案に関する提出書類の変更、差し替え又は再提出は認めない。ただし、事務局が認めた場合はこの限りではない。
- (6) 価格提案書と企画提案書の内容に不整合が見受けられる等、事業の実施に問題が生じる可能性があると認められる場合は、提案内容について調査することができるものとする。
- (7) 提出された書類は返却しない。
- (8) 提出書類に含まれる著作物の著作権は事業者に帰属する。ただし、事業者選定結果の公表等において事務局がこの事業に関し必要と認める用途については、提案書の全部又は一部を無償で使用できるものとする。
- (9) 提案者が提出書類に虚偽の記載をした場合は、当該企画提案を無効にし、契約締結後の場合には、契約を解除することがある。

以上