

# 公募型プロポーザル方式

## 名張市立病院売店等設置運営事業者選考実施要領

### 1 主旨

名張市立病院における売店等の運営を、運営者は、当院が指定する病院建物の一部を無償で借り受け、当院と協議のうえ運営に必要な設備整備等を行い、患者、見舞い者、職員等のための売店等の設置・運営・維持管理等を実施する。

なお、提案者は、必要経費を差し引いた上、当院への手数料として還元率を提示すること。

### 2 業務の概要

#### (1) 件名

名張市立病院売店等設置運営事業

#### (2) 業務場所

名張市 百合が丘西1番町178番地 地内 (名張市立病院)

#### (3) 資料の配布

本調達における関連資料は、事務局で直接交付、または名張市立病院ホームページよりダウンロードすることとする。

#### (4) 履行期間

令和8年7月1日から令和11年6月30日まで(3年間)

#### (5) 業務内容

売店等設置運営事業

- ・売店運営事業 飲食物、日用品等、医療材料等の販売
- ・自動販売機運営事業 飲料・軽食の無人販売
- ・イートインスペース管理 衛生管理、維持管理  
(詳細は、仕様書に記載のとおり)

### 3 企画提案について

#### (1) 名称

「名張市立病院売店等設置運営事業」

#### (2) 発注者及び事務局

ア 発注者 名張市立病院

イ 事務局 名張市立病院 事務局 総務課

TEL 0595-61-1100

FAX 0595-64-7999

URL <https://nabari-city-hospital.jp/>

e-mail [somu@nabari-hp.jp](mailto:somu@nabari-hp.jp)

#### 4 参加資格要件等

- (1) 地方独立行政法人名張市立病院契約規程第13条の規定に該当しないこと。
- (2) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく会社更生手続開始若しくは更生手続開始の申立てがなされている場合又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始若しくは再生手続開始の申立てがなされている場合にあつては、一般競争入札参加資格の再審査に係る認定を受けていること。
- (3) 公募日以前5年間で、売店等設置運営の受託実績があること。
- (4) 応募者は、過去および現在において、地方独立行政法人名張市立病院または名張市に対する料金等の未納、契約に基づく債務不履行、その他の不誠実な行為が認められないこと。

#### 5 提出書類および提出部数

##### (1) 参加意思表示に関するもの

- ア 提出書類 … 参加申込書(様式第1号)1部
- イ 提出期限 … 令和8年5月20日正午まで(土、日、祝日を除く)
- ウ 提出場所 … 名張市立病院 総務課
- エ 提出方法 … 直接持参に限る

##### (2) 企画提案に関するもの

- ア 提出書類 … 企画提案書(様式第5号) … 代表者印押印のもの1部
- イ 提出期限 … 令和8年5月27日正午まで(土、日、祝日を除く)
- ウ 提出場所 … 名張市立病院 総務課
- エ 提出方法 … 直接持参に限る

※同提案書をPDF形式としたものをCD-Rに記録し提出すること。

##### オ 作成方法

- ① 提案書は指定様式A4横書きとする。(提出用1部、プレゼン用10部)
- ② 印刷方法 : A4サイズ(横)にカラーで両面印刷すること。(上綴じで簡易製本し提出すること。)
- ③ 記載内容 別紙「名張市立病院売店等設置運営事業評価項目一覧表」の評価項目の内容に沿って提案すること。
- ④ 提案書は、評価項目ごと設定しているページ数を上限とし、表紙及び目次を除き10ページ以内とすること。

##### (3) 還元率提案書に関するもの

- ア 提出書類 … 還元率提案書(様式第6号)
- イ 提出期限 … 令和8年5月27日正午まで(土、日、祝日を除く)
- ウ 提出部数 … 代表者印押印のもの1部(封入封緘押印のこと) 提出者が代理人の場合は、代理人欄に記名押印すること。
- エ 作成要領 … 還元率提案書(様式第6号)に、毎月の利用売上に対する当院への還元率を記載すること。
- オ 提出先 … 名張市立病院 総務課
- カ 提出方法 … 直接持参に限る

#### (4) 質問の受付および回答

(参加資格要件に関すること)

- ア 質疑方法・期間 令和8年5月14日から令和8年5月19日正午までに、質問内容を簡素にまとめ電子メールにて、名張市立病院 総務課 (somu@nabari-hp.jp) まで送信して下さい。
- イ 回答方法 令和8年5月19日中に、名張市立病院ホームページで公開します。

(仕様書等に関すること)

- ア 質疑方法・期間 令和8年5月20日から令和8年5月25日正午までに、所定の質問用紙(様式第7号)に質問内容を簡素にまとめ電子メールにて、名張市立病院 総務課 (somu@nabari-hp.jp) まで送信して下さい。
- イ 回答方法 令和8年5月26日までに、名張市立病院ホームページで公開します。

#### (5) 還元率

- ア 還元率 1% (月間)
- イ ただし、この率は契約時の予定価格を示すものではなく、提案を依頼する企画内容の規模を示すためのものであることに留意すること。
- ウ 還元率提案書(様式第6号)の提出にあたっては、アの還元率を下回らないように留意すること。なお、アの還元率未滿で提案をした場合には失格となる。
- エ 選考された事業者に対しては、採用された企画提案に基づき業務内容を調整の上、還元率の提出を依頼する。

### 6 提案書の審査等に関する事項

#### (1) 一次審査について

参加資格審査に加え、失格事項に該当がないか審査を行う。

#### (2) 二次審査および評価方法

落札者の選考にあたっては、選定委員会において、企画提案書、プレゼンテーション等を落札者決定基準に則り、評価を行う。

#### (3) プレゼンテーションの実施について

企画提案の記載内容について評価するためプレゼンテーションを下記の日程で実施する。一入札者あたりの説明は20分以内、質疑応答は10分以内とする。プレゼンテーションの参加人数は3~4名程度までとする。

日時 令和8年6月2日(火) 午後

場所 名張市立病院1階 第一会議室

プレゼンテーション用の資料は企画提案書の抜粋版でも可とする。(ただし、提出した企画提案書への追加及び修正は認めない。)

※プレゼンテーションの説明に必要な機材のうち、プロジェクター及びスクリーンは名張市立病院において準備するが、その他必要とする機材については、企画提案者が手配すること。

## 7 選考について

### (1) 提案内容の評価

- ア 審査委員会において、提案内容を評価点数表に基づき評価し、評価点の最も高かった事業者を最優先交渉権者として選考する。
- イ また、2番目に評価点の高かった事業者を次順位交渉権者とする。

### (2) 落札者

落札者は、名張市立病院と受託契約を締結し、受託業務を実施する。

### (3) 契約について

#### ア 業務委託に関する契約

業務委託契約の締結については、落札者と受託契約を締結するものとし、契約金額は本入札における還元率を下回らないものとする。

### (4) 選考結果の通知について

選考結果については、令和8年6月3日までに提案全社に対郵送で通知した後、名張市立病院ホームページにて公開する。

## 5 その他

- (1) 企画提案内容がそのまま契約内容となるものではなく、具体的な契約内容、還元率は、当病院との交渉で決定する。
- (2) 還元率提案書の作成・提出、ヒアリングの参加等一切の経費は、事業者の負担とする。
- (3) 参加申込書提出後、参加を辞退する場合は、参加辞退届（様式第4号）を提出すること。
- (4) 提案は1つしか行うことができない。
- (5) 企画提案に関する提出書類の変更、差し替えまたは再提出は認めない。ただし、事務局が認めた場合はこの限りではない。
- (6) 還元率提案書と企画提案書の内容に不整合が見受けられる等、事業の実施に問題が生じる可能性があるとして認められる場合は、提案内容について調査することができるものとする。
- (7) 提出された書類は返却しない。
- (8) 提出書類に含まれる著作物の著作権は事業者に帰属する。ただし、事業者選定結果の公表等において事務局がこの事業に関し必要と認める用途については、提案書の全部又は一部を無償で使用できるものとする。
- (9) 提案者が提出書類に虚偽の記載をした場合は、当該企画提案を無効にし、契約締結後の場合には、契約を解除することがある。

以上

審査項目		審査要素	割合	ページ数上限
営業内容	a. 基本方針	本事業の趣旨を理解し利用者のニーズに合致したものとなっているか	5%	1ページ
	b. 営業時間	営業日、営業時間についての設定が利用者のニーズに合致しているか 営業時間等については、なるべく長い時間を希望しているが、仕様書記載の営業日、営業時間を提案できないか。についての設定が利用者のニーズに合致しているか。 ※一定期間の売上額に応じたサービス提供（営業時間の拡大も含む）を提案すること。	10%	1ページ
	c. 商品・サービスの構成	商品の構成が利用者のニーズに合致しているか 仕様書記載の他、利用者にとって利便性の商品か。	10%	1ページ
	d. 運営体制	利用者に配慮した店舗レイアウトか 売店等設置運営事業エリアをどのようにレイアウトするか。利用者のニーズを掴んでいるか。通路等に余裕があるか。	15%	1ページ
実施体制	e. 従業員の配置等	従業員の配置体制は適正か	5%	1ページ
	f. 災害時の対応	大規模災害時にどのような支援を行うことができるか	5%	1ページ
	g. 安全性の確保	運営上の安全管理、食品衛生、事故防止体制が整っているか	5%	1ページ
	h. 廃棄物の回収・処理方法	廃棄物の適切な処理体制が整っているか 様々な廃棄物が出る（店舗側のゴミ、利用者のゴミ）どの状況下の廃棄物も、想定し、適正に処理できる体制が整っているか。	5%	1ページ
	i. クレーム・要望等への対応	利用者からのクレームや要望に対し、適切に対応できる体制が整っているか商品や取り扱いサービスは病院と協議し速やかに変更できるシステムとなっているか	10%	1ページ
	j. その他自由提案	利用者の利便性・療養環境の向上、または、職員の福利厚生の実現につながる取り組みがあるか。 自販機の種類、内容、職員への閉店後の対応、自販機前スペース、イートインスペースなどについて、ニーズをかなえる仕組みがあるか。	15%	1ページ