

名張市立病院制服貸借及びメンテナンス業務仕様書

本仕様書は、名張市立病院（以下「発注者」という。）における制服貸借及びメンテナンス業務にかかる業務内容の基準事項を規定するものとする。

ただし、本仕様書に規定のない事項であっても、現場の状況に応じて発注者が必要と認めた事項は、双方協議のうえ請負金額の範囲内で受注者が実施するものとする。

1. 提供業務

受注者は、発注者に次の業務を提供するものとする。

- ・制服の貸借
- ・制服の回収、洗濯、乾燥及び納品
- ・制服の補修（ほつれ、ボタン付け、ファスナー不良、染み抜き等）
- ・サイズ交換（請求後 10 営業日以内に納品すること）
- ・職員の採用、退職、異動に伴う入れ替え対応（請求後 10 営業日以内に納品すること）

2. 場所

三重県名張市百合が丘西 1 番町 178 番地 名張市立病院地下 1 階

3. 制服の種類及び数量

貸借及びメンテナンスの対象とする制服と数量は別紙に記載のとおりとする。

ただし、数量は予定数量であり、人員の増減等により変動する場合がある。

4. 業務履行期間

貸借期間及び業務委託期間は令和 8 年 1 0 月 1 日から令和 1 3 年 9 月 3 0 日までの 5 年間とする。

5. 業務サイクル

火曜日に回収した制服を洗濯し金曜日に納品する。

金曜日に回収した制服を洗濯し火曜日に納品する。

※補修が必要な制服はこの限りではない

※当該曜日が祝日等の場合、発注者と受注者が協議のうえ決定する

6. 備品等

受注者は制服の納品と回収のために以下のものを業務開始日までに院内に設置すること。

- ・ハンガーラック（本業務に必要な大きさ及び数量）
 - ・回収用ランドリーカート（上衣用、下衣用、診察衣用など必要な数量）
- ※ただし設置場所の都合により回収用ランドリーカートは 3 台までとする

7. 汚染・感染品

発注者は著しく汚染した、または感染の恐れがある制服は別途ビニール袋に密封し、回収用ランドリーカートへ入れるものとする。

受注者は適切な方法で分別・洗濯すること。

8. 洗濯品質

医療関連サービスマーク認定施設又は同等の品質管理体制を有する施設において洗濯を行うこと。また、洗濯後は汚れ、臭気等が残存しない状態で納品すること。

9. 業務スタッフ

- (1) 受注者は、常に作業員の安全・衛生等専門知識の教育に努めなければならない。
- (2) 業務中に発生した事故については、受注者が責任を負うものとする。ただし、発注者の責任による場合はこの限りではない。
- (3) 受注者は、下記の事項を遵守して業務を遂行しなければならない。
 - ア) 常に清潔を維持するよう心がけること。
 - イ) 静粛な作業を行うこと。
 - ウ) 常に患者を優先し、診療・看護業務の妨げにならないようにすること。
 - エ) 業務の実施に際して、備品等の整理整頓・衛生管理に十分注意すること。

- 1 0. 紛失時の取り扱い
発注者又は職員の責による紛失等が発生した場合は、残存価値を勘案し双方協議のうえ対応する。
- 1 1. 法令等の責任
下記の関係法令を遵守すること。
・医療法第15条の2
・医療法施行令第4条の7
・医療法施行規則第9条の14
・感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律
・クリーニング業法
・一般財団法人医療関連サービス振興会の寝具類洗濯業務の認定、または同等以上の品質管理による業務を実施できること。
- 1 2. 保険・損害賠償
受注者の責に帰すべき事由により、設備・建物等に損害を与えた場合、受注者は直ちにその旨を発注者に届け出るとともに、損害を賠償しなければならない。また、受注者が第三者に損害を与えた場合も同様とする。
- 1 3. 支払方法
毎月10日までに受注者は前月末時点においての賃貸借数量と前月1か月間に洗濯を実施し、納品した数量にそれぞれの契約単価を乗じた金額を記載した請求書を発注者へ提出するものとする。
発注者は請求書を受領後30日以内に支払うものとする。
契約単価には、制服代、サイズ交換、洗濯、補修、運送、管理等にかかる費用を含むものとし、別途請求は認めない。
- 1 4. その他
・この仕様書に定めないものについては、発注者、受注者の双方で協議するものとする。
・受注者は洗濯に必要な洗剤等の消耗品について品質優良なものを使用し業務遂行に努めること。
・受注者は発注者の許可を得ず、本業務の全部、または一部を第三者に委託してはならない。
・本仕様書に記載されていない項目であっても、軽微な変更は請負金額の範囲内で実施すること。
・本業務で知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。
・災害発生時においても業務継続に努めること。

運用体系制服

制服運用体系

		発注者	受注者（洗濯工場）		発注者
白 衣 リ ー ス	仕 様	スクラブ 診察衣 ワンピース ケーシー パンツ等	・ 受け渡し伝票作成 ・ 検品	・ 洗濯 ・ 消毒 ・ 補修	スクラブ 診察衣 ワンピース ケーシー パンツ等
		伝 票 チェック 不 潔 → → → → 毎週火・金曜日回収	・ バーコード等により 資材の総合管理をすること。 （⇒資材の流れ、洗濯状況の把握）	伝 票 チェック 清 潔 → → → → 毎週火・金曜日納品	

種類	区分	資材供給	数量	仕様	業 務 分 担		
					発注者	受注者	工場（受注者）
制服	メンテナ ンス付きリ ース	受注者	別紙制服 類内訳の とおり	別紙制服類内訳のと おり	・ 物品の請求・返却の連絡 ・ 物品の受け渡し（対職員）	・ 請求数の納返品管理 （資材管理台帳=伝票） 受け払い（使用場所） ↓ 受払伝票（伝票）	資材購入 消 毒 洗 濯 補 修

名張市立病院制服賃貸借及びメンテナンス業務仕様内訳

上衣リース料金

メーカー	上衣	数量	単価（円）	月額（円）	年額（円）	備考
ナガイレーベン	ケーシーKES-5167（ホワイト）	3				
カゼン	スクラブ133（ブラック・PHSポケットシルバーライン）	20				
カゼン	スクラブ999（ネイビー×ターコイズ）	3				
ナガイレーベン	スクラブAY-5522（オリーブ）	128				
ナガイレーベン	スクラブAY-5522（ネイビー）	198				
ナガイレーベン	スクラブAY-5522（パープル）	156				
ナガイレーベン	スクラブHOS-5477（Tネイビー）	6				
オンワード	スクラブHS-8101（ダリア×ダークネイビー）	12				
オンワード	スクラブHS-8129（ダークネイビー）	20				
ナガイレーベン	スクラブJY-1352（ネイビー）	20				
カゼン	スクラブKZN701（ネイビー×ターコイズ）	2				
カゼン	スクラブKZN702（ネイビー×ターコイズ）	7				
ナガイレーベン	スクラブルX-5527（Tネイビー）	67				
ナガイレーベン	スクラブルRF-5182（ネイビー×ターコイズ）	7				
ナガイレーベン	スクラブルRF-5472（オリーブ）	11				
ナガイレーベン	スクラブルRF-5472（ネイビー）	7				
ナガイレーベン	スクラブルRF-5472（ピンク）	4				
ナガイレーベン	スクラブルRF-5482（オリーブ）	5				
ナガイレーベン	スクラブルRF-5502（ネイビー）	23				
ナガイレーベン	スクラブルRT-5402（クラウドピンク）	38				
ナガイレーベン	スクラブルRT-5402（ディープピンク）	15				
ナガイレーベン	スクラブルRT-5402（ネイビー）	12				
ナガイレーベン	スクラブルRT-5402（パープル）	40				
ルコック	スクラブルUQM1534（ネイビー×ロゼ）	16				
ルコック	スクラブルUQM1534（ネイビー×ナイトブルー）	23				
ナガイレーベン	ニットシャツCX-3112（ネイビー）	17				
ナガイレーベン	ワンピースCA-1707（ブルー）	9				
ナガイレーベン	ワンピースFT-4417（Tネイビー）	3				
ナガイレーベン	マタニティチュニックHOS-4492	1				
ナガイレーベン	ドクターコートFT-4550（Tネイビー）	8				
ナガイレーベン	女子ドクターコートKEX-5130（ロング）	6				
ナガイレーベン	女子ドクターコートKEX-5190（ショート）	12				
ナガイレーベン	男子ドクターコートKEX-5110（ロング）	17				
ナガイレーベン	男子ドクターコートKEX-5180（ショート）	26				
小計						

下衣リース料金

メーカー	下衣	数量	単価（円）	月額（円）	年額（円）	備考
ナガイレーベン	パンツAY-4213（ネイビー）	727				
ナガイレーベン	パンツAY-4233（ネイビー）	17				
ナガイレーベン	パンツCD-2828（ネイビー）	8				
オンワード	パンツP0-2036（ダークネイビー）	12				
オンワード	パンツPR-5026（ダークネイビー）	32				
ナガイレーベン	パンツRF-5503（ネイビー）	23				
ルコック	パンツUQM2110（ネイビー）	37				
ナガイレーベン	マタニティチュニックパンツHOS-2488	1				
小計						

※各制服には識別ができるよう病院名、所属名及び使用者の氏名を印字した（５年間耐えうる）ネームタグ等を付けること。
なお、発注者は契約締結後速やかに受注者に職員の所属及び氏名がわかるリストと、職員ごとに希望する制服とサイズ、数量を記載したリストを提供する。

※薬剤士、放射線技師、検査技師、臨床工学士用、視能訓練士用の制服の胸元に布製名札を熱プレス等に取り付けること。（約40名）
剥がれた場合は新たに取り付けること。なお、発注者は受注者に職員の所属及び氏名がわかるリストを提供する。

※数量は予定であり、退職や採用によって変動する場合がある。

制服洗濯料金

業務名	月間数量	単価（円）	月額（円）	年額（円）	備考
不潔品洗濯業務	2, 250				
小計					

※数量は予定であり、変動する場合がある。